

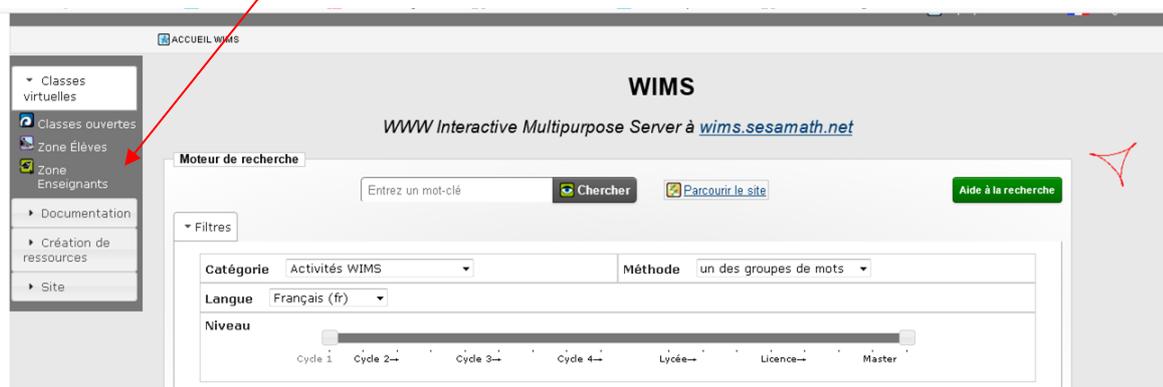
GROUPE WIMS IREM PICARDIE

Le tutoriel suivant est destiné aux enseignants qui souhaitent ouvrir une classe WIMS en utilisant un fichier fourni par l'IREM au format zip, et ce, avec grande facilité. Cette classe vous permettra de vous familiariser avec cet outil et de l'utiliser directement avec vos élèves.

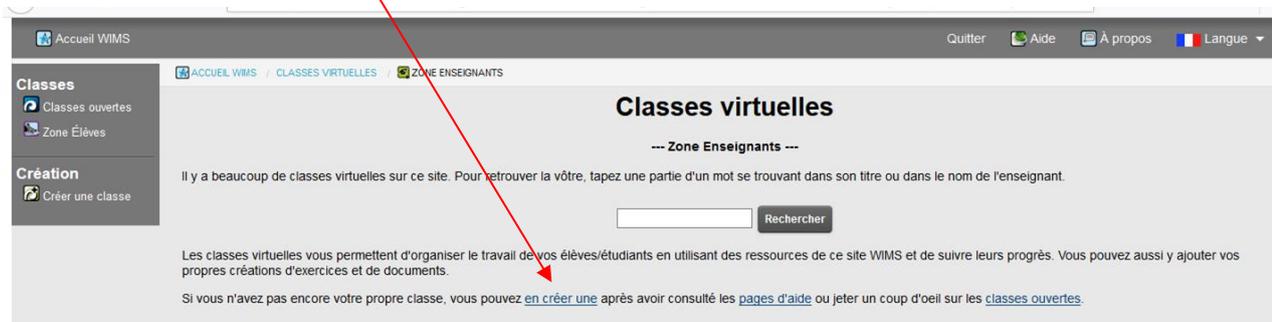
Pour ce tutoriel, le serveur wims utilisé est celui de Sésamath, disponible à l'adresse ci-dessous, mais vous pouvez utiliser le serveur WIMS de votre choix, l'apparence peut alors être différente, mais les liens internes restent identiques :

<https://wims.sesamath.net>

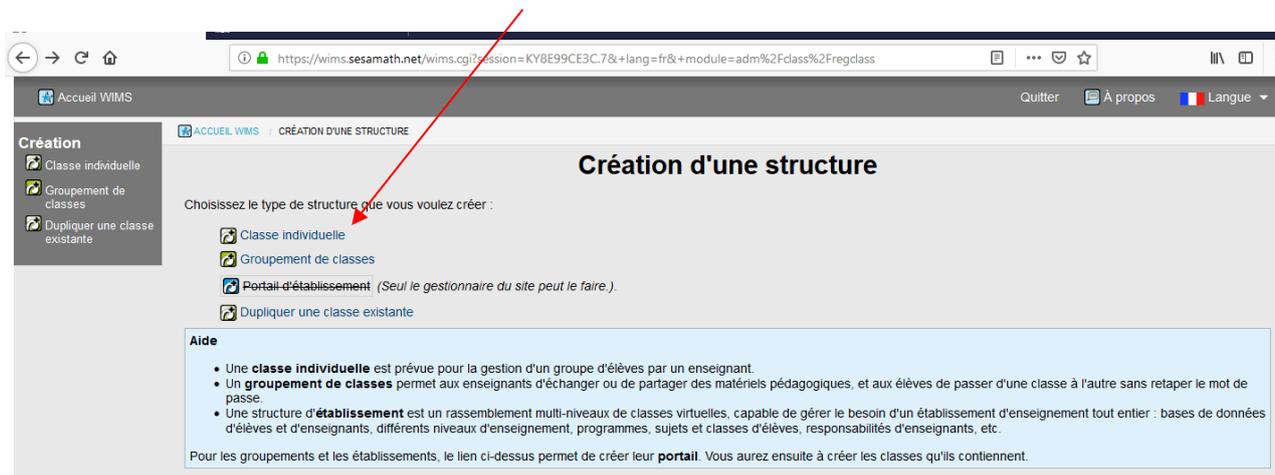
Cliquez sur Zone enseignants



Puis sur « en créer une »



Puis sur « Classe individuelle »



Remplissez alors les champs de la page :

Création d'une structure

La création d'une **classe** est une opération réservée à un **enseignant**. Vous avez besoin d'une adresse électronique opérationnelle pour l'opération. Après la création de votre classe, vous devez assumer la responsabilité de sa maintenance.

Pour créer votre classe, veuillez remplir les renseignements suivants :

Administrateur	
Prénom <input type="text"/> <small>Au plus 20 caractères</small>	Nom <input type="text"/> <small>Au plus 20 caractères</small>
Adresse électronique <input type="text"/> <small>Au plus 40 caractères</small> <small>L'opération de création de la classe ne peut aboutir que si vous fournissez une adresse électronique correcte et accessible en ce moment même.</small>	
Mot de passe (de l'enseignant) <input type="password"/> <small>Entre 4 et 16 caractères, chiffres ou lettres sans accent. Ce mot de passe vous permettra d'accéder à votre classe en tant que responsable. Vous devez être le seul à le connaître.</small>	

classe	
Nom de l'établissement <input type="text"/> <small>Au plus 50 caractères</small>	
Nom de la classe <input type="text"/> <small>Au plus 30 caractères</small>	Localisation (ville, pays) <input type="text"/> <small>En remplissant ce champ, vous acceptez que nous indiquions que WIMS est utilisé dans votre ville (sans aucune autre mention)</small>
Mot de passe (de la classe) <input type="password"/> <small>Entre 4 et 16 caractères, chiffres ou lettres sans accent. Le mot de passe de la classe sera exigé lors de l'inscription des participants de la classe ; vous pouvez donc le diffuser auprès de vos étudiants/élèves.</small>	Date d'expiration <input type="text" value="20190815"/> <small>C'est la date à laquelle votre classe sera automatiquement archivée. Elle ne sera alors plus accessible.</small>
Limite du nombre de participants de la classe <input type="text" value="50"/> <small>< 100</small>	Niveau de la classe <input type="text" value="BAC+1"/>
Adresse d'authentification CAS (Facultatif) <input type="text" value="https://sso.my-ent.fr/cas"/> <small>Ne remplissez ce champ que si vous désirez utiliser l'authentification externe du type CAS (fourni par votre ENT par exemple).</small>	Accès sécurisé (de l'enseignant) <input type="text" value="all"/> <small>Noms des postes à partir desquels vous effectuerez les opérations sensibles dans votre classe. Si vous ne mettez rien, un email vous sera envoyé à chaque opération sensible (conseillé). Mettre le mot all désactivera cette mesure de sécurité.</small>

Attention : notez bien votre mot de passe, celui-ci vous permettra d'administrer votre classe, ainsi que celui de la classe, que vous devrez fournir aux élèves pour qu'ils s'inscrivent dans votre classe.

Cliquez sur continuer, puis entrez vos mots de passe

Accueil WIMS Quitter À propos Langue

ACCUEIL WIMS / CRÉATION D'UNE STRUCTURE / DUPLICATION

Création d'une structure

Vous allez créer une copie de la classe **IREM Picardie, Seconde**.
Bonjour, David Rousseau

Vous êtes en train de créer la classe **seconde 2019 - Lycée Cassini** sur le site WIMS à l'adresse **wims.sesamath.net**, de niveau **BAC+1**, qui prendra fin le **15/08/2019**.
Le nombre maximum de participants est de **50**.
L'inscription est protégée par le mot de passe de la classe.
Si vous décelez une erreur dans les renseignements ci-dessus, veuillez [la corriger](#).
Sinon, afin de vérifier l'exactitude de vos mots de passe, veuillez les retaper encore une fois.

Vérification des mots de passe	
Mot de passe de l'enseignant <input type="password"/>	
Mot de passe de la classe <input type="password"/>	

Consultez la boîte mail renseignée plus haut pour obtenir le code permettant la finalisation de la procédure, et saisissez le dans la fenêtre qui apparaît

Accueil WIMS

ACCUEIL WIMS / CRÉATION D'UNE STRUCTURE / CLASSE

Création d'une structure

Bonjour !

Maintenant vous avez besoin d'un code pour terminer l'opération de création de votre classe sous WIMS sur le site wims.sesamath.net.

Ce code vient d'être envoyé à votre adresse électronique david.rousseau@ac-amiens.fr. Veuillez consulter votre boîte à lettre électronique (attendez quelques instants si nécessaire) et lire le message qui vous a été envoyé. Relevez le code écrit dans le message et copiez-le ci-dessous.

Code de votre classe

Attention: Ce code ne sert qu'une seule fois. Il ne peut pas être utilisé pour vous connecter à votre classe !

Lisez bien les informations de la page qui suit, puis cliquez sur le premier lien :

Accueil WIMS

ACCUEIL WIMS / CRÉATION D'UNE STRUCTURE / DUPLICATION

Création d'une structure

Bonjour, David Rousseau !

Votre classe **seconde 2019 - Lycée Cassini** est maintenant en place. Félicitations et amusez-vous bien !

Le nombre de participants est limité à 50 participants (vous compris)
(Niveau **BAC+1**).

Divers liens :

- Le lien <https://wims.sesamath.net/wims.cgi?module=adm/class/classes&type=auth/supervisor&class=6525516> vous conduit à la page de maintenance de la classe (préparation de feuilles de travail, liste des participants et de leurs progressions, etc.).
- Le lien <https://wims.sesamath.net/wims.cgi?module=adm/class/classes&type=auth/participant&class=6525516&subclass=ves> permet à vos élèves de s'inscrire dans une classe et/ou d'y entrer lorsqu'ils sont inscrits



(Ils auront besoin du mot de passe de la classe pour s'inscrire).
Les feuilles de travail que vous préparerez leur seront accessibles à partir de cette page d'accueil.

Important : Vous pouvez sauvegarder ces liens dans votre navigateur pour avoir un accès direct à votre classe. Vous pouvez aussi les retrouver dans la zone de configuration de votre classe (si vous changez de type d'authentification, ces liens peuvent changer).

Il est conseillé de garder aussi le numéro de la classe qui apparaît ici : **6525516**.

Cliquez maintenant sur « configuration », puis sur config/maintenance :

Page d'accueil

david rousseau

OUTILS DE LA CLASSE

- Nouvelle feuille
- Nouvel examen
- Nouveau document
- Nouveau questionnaire
- Présentation en séquences
- Vue des participants
- Création de ressources
- Documentation
- Gestion
- Bilan des évaluations
- Vie de la classe
- Configuration**
- Liens externes

PAGE D'ACCUEIL

Irem

seconde

Bonjour, david rousseau ! Bienvenue à la page de maintenance valable jusqu'au **15/08/2019**.

Aucun participant n'est actuellement connecté.

Moteur de recherche

Entrez un mot-clé

Filtres

Catégorie: Activités WIMS Méthode: un des groupes de mots

Langue: (fr)

Niveau:

Par défaut, la fourchette des niveaux est définie autour du niveau de votre classe.

Pour démarrer rapidement :

- Utilisez le moteur de recherche pour sélectionner puis importer des feuilles d'exercices ou des documents préparés par d'autres enseignants.
- Utilisez la rubrique "Outils de la classe" si vous voulez concevoir vos propres feuilles d'exercices ou documents.
- Une feuille d'exercices peut contenir des exercices trouvés grâce au moteur de recherche ou vos propres exercices (voir rubrique "Création de ressources" puis Createxo pour les créer)
- Une aide adaptée vous sera proposée lorsque vous cliquerez sur un des liens.
- Pour plus de détails, consultez la rubrique "Documentation".

Cliquez alors sur sauvegarde et restauration :

Page d'accueil Aide À propos davidrousseau

PAGE D'ACCUEIL / CONFIGURATION ET MAINTENANCE DE LA CLASSE

seconde - Irem (8860842)

Configuration et maintenance de la classe

Sauvegarde et maintenance de la classe

[Liens de connexion](#) (adresse des liens de connexion directe à la classe)
[Sauvegarde et restauration](#) (faire une sauvegarde de la classe sur son ordinateur ou restaurer des ressources dans la classe à partir d'une sauvegarde)
[Gestion de sécurité](#) (dont le changement de [Mots de passe](#))
[Faire un nettoyage sélectif](#)

Actualiser les index **Aide** participants exercices documents

Configuration

Authentification (définir une authentification externe à WIMS; la configuration doit se faire avant l'inscription des participants)

Présentation de la classe et de ses ressources

- Configuration globale (paramètres définis lors de la création de la classe, configuration des feuilles et des examens notamment),
- séquences pédagogiques (la configuration peut se faire aussi en dehors de cette zone)
- Paramétrage OEF (paramètres par défaut pour l'insertion d'exercices dans une feuille)
- Apparence (pour modifier le style des pages de la classe comme les couleurs, ajouter un logo...)

Outils de la classe (la configuration des outils suivants peut aussi être faite à partir de la page d'accueil)

- forum de discussion
- message du jour
- cahier de texte
- livret de compétences

Accès aux ressources et à l'enregistrement des notes

- Restriction d'accès (restreindre les ressources accessibles par un participant connecté dans la classe)
- Restriction des scores (restreindre les conditions dans lesquelles les scores obtenus par un participant sont enregistrés).

Relation avec d'autres classes wims ou d'autres serveurs

- Classes voisines (définir des relations de voisinages avec d'autres classes de ce serveur),
- Autres serveurs (définir des relations avec d'autres serveurs).

[Préférences d'affichage](#) (préférences personnelles, ne modifie pas l'aspect de la classe pour les participants).

Utilisation actuelle d'espace disque: 0. MB. (La limite est 50 MB.)

Cliquez ensuite sur « parcourir », choisissez le fichier zip fourni, puis sur envoyer

Page d'accueil Aide À propos davidrousseau

PAGE D'ACCUEIL / CONFIGURATION ET MAINTENANCE DE LA CLASSE

seconde - Irem (8860842)

Sauvegarde et restauration

Sauvegarde de la classe **Aide**

Nous vous rappelons que conformément aux déclarations faites à la CNIL, vous ne devez pas perdre de données relatives à vos élèves plus d'un an. Vous devez alors détruire toutes les sauvegardes contenant les données des élèves. Faites une sauvegarde sélective si vous désirez garder les ressources que vous avez créées (feuilles, examens, documents) ou utilisez la possibilité de duplication.

Cliquez sur le format de sauvegarde choisi [zip](#), [tar](#) ou [tar.gz](#).

Restauration de ressources à partir d'une sauvegarde **Aide**

- Sélectionnez le fichier de sauvegarde à restaurer **Parcourir...** Aucun fichier sélectionné.
- puis cliquez sur le bouton **Envoyer**. Vous pourrez alors sélectionner les ressources de la classe à restaurer.

Choisissez Restaurer tout sauf...

Page d'accueil Aide À propos davidrousseau

PAGE D'ACCUEIL / CONFIGURATION ET MAINTENANCE DE LA CLASSE

seconde - Irem (8860842)

Sauvegarde et restauration

Votre fichier de sauvegarde **wims.zip** contient les ressources suivantes. Marquez ce que vous voulez restaurer dans votre classe.

- Restaurer tout sauf la configuration de la classe et le compte d'enseignant.
- Compte d'enseignant (y compris votre mot de passe). **Danger!** Voir ci-dessous.
- 48 comptes de participants. (Comptes existants : 0).
- 7 exercices. (exercices existants : 0).
- 30 feuilles d'exercices. (Feuilles existantes : 0).
- Registre d'activités de participants et scores automatiques. Implique la restauration de comptes de participants.
- Séquences pédagogiques. Implique la restauration des exercices, des feuilles d'exercices, des examens et des documents (Séquences existantes).

Méthode de restauration :

- Remplacement (remplace les ressources existantes par les ressources restaurées).
- Fusion (fusionne les comptes des participants ; fusionne les exercices de la classe en remplaçant les exercices de même nom ; remplace les autres ressources existantes).

Restaurer les ressources sélectionnées Abandonner

IMPORTANT.

- Il n'y a pas de vérification des données que vous avez envoyées et le système n'autorise pas la modification manuelle des archives de sauvegarde. Les erreurs introduites par une modification manuelle des archives peuvent entraîner des comportements imprévisibles de votre classe.
- Sauf dans des cas d'absolue nécessité, évitez de restaurer la configuration de la classe et le compte d'enseignant. Les erreurs dans les données envoyées pour ces deux champs peuvent vous faire perdre complètement le contrôle de votre classe.
- Vous pouvez utiliser la sauvegarde d'une classe pour en installer une nouvelle. Dans ce cas, évitez de restaurer les registres d'activités et les notes (manuelles et automatiques). Ces deux types de ressources ne peuvent pas être effacés une fois installés (mesure de sécurité). Et beaucoup d'opérations de maintenance de la classe sont impossibles quand la classe contient des notes.

Cliquez ensuite sur page d'accueil



Votre classe est prête à être utilisée.

Attention : les feuilles ont une date d'expiration, pour modifier cette date, cliquez sur une feuille, et dans l'onglet « informations générales, changez la date et enregistrez. (Cette date doit être identique à celle de votre classe, c'est-à-dire le 15 août de l'année de création de celle-ci)

